

## PREMESSA

Il presente documento contiene le norme del Codice Etico in-Lire e determina l'insieme dei doveri e delle responsabilità di tutte le persone e degli organismi costituiti che operano in collaborazione organica con la in-Lire S.p.A. Società Benefit (abbreviato SB) e con il circuito di credito compensativo in-Lire, compresi i legali rappresentanti, i titolari e i soci delle aziende associate. Il presente Codice Etico è finalizzato all'affermazione dei valori guida e dei comportamenti indicati, ammessi, riconosciuti e condivisi da tutte le persone che operano nel circuito in-Lire.

## PRINCIPI DI BASE

in-Lire S.p.A. SB adotta il presente Codice Etico ed intende diffonderne il contenuto ai propri organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai consulenti ed ai collaboratori, ai fornitori, ai community trader, ai segnalatori e a qualsiasi altro soggetto coinvolto in azioni a nome e per conto di in-Lire S.p.A. SB. Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla sua diffusione ed al rispetto dei principi in esso contenuti, per tutto il periodo in cui svolgeranno attività per in-Lire S.p.A. SB. I principi contenuti nel Codice Etico integrano le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro e delle procedure interne. In-Lire S.p.A. SB conferma la propria condotta operativa e di indirizzo ai valori del presente Codice Etico con spirito di trasparenza e professionalità; nel presente Codice Etico si esprimono le linee di comportamento che consentono di mettere in pratica i valori ed i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività di in-Lire S.p.A. SB. A tal fine, in-Lire S.p.A. SB si impegna:

- a promuovere al proprio interno il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nello Stato italiano, nonché dei principi di trasparenza e lealtà alla base di una corretta ed etica conduzione dell'attività imprenditoriale;
- ad assicurare la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione di ogni tipo di reato;
- ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Istituzioni e le Autorità, i dipendenti, i collaboratori, gli associati, i fornitori, gli investitori, gli azionisti e più in generale nei confronti del Sistema Paese;
- a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti delle proprie controparti ed in generale delle comunità locali in cui si trova ad operare, ed il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione in merito a fede religiosa, opinione politica, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socioeconomiche, sesso, orientamento sessuale ed età anagrafica.

## MISSION

In-Lire S.p.A. SB persegue attraverso la propria attività la costruzione di un nuovo modello economico attraverso lo strumento di un circuito nazionale di credito compensativo; tale circuito ha l'obiettivo di promuovere la reciprocità, la cooperazione e il senso di appartenenza alla propria comunità locale, parte della più ampia comunità nazionale. Per raggiungere questo obiettivo in-Lire S.p.A. SB si propone di diffondere un sistema di scambi in cui l'interesse particolare non prevalga mai sull'interesse generale, riportando il concetto di credito al suo originale senso etimologico e stimolando la consapevolezza degli stakeholder rispetto al ruolo di membri importanti di una comunità; gli obiettivi dell'azione di in-Lire S.p.A. SB sono:

- elevare l'economia reale sollevandola almeno in parte dal rapporto di mera subordinazione rispetto a quella finanziaria;
- fornire strumenti atti a contrastare alcune delle disfunzioni causate dall'attuale paradigma economico, che vede una concentrazione sempre più accentuata della ricchezza con un progressivo impoverimento delle classi medie ed un considerevole aumento della povertà;
- costruire un sistema di rapporti interpersonali stabile e capace di trasformare le relazioni umane in relazioni economiche e viceversa;
- creare compartecipazione offrendo a tutti gli attori economici delle nostre comunità degli scopi e degli obiettivi comuni.

## VALORI

L'attività svolta sul territorio e presso le comunità locali da in-Lire S.p.A. SB attraverso il suo circuito di Credito Compensativo è imperniata sui seguenti valori:

- senso della comunità come riferimento primario dell'intero sistema valoriale e come guida nella progettazione, nelle scelte e nelle azioni di sviluppo, in cui le azioni del singolo soggetto siano sempre valutate in rapporto agli effetti sul bene comune;
- cooperazione come consapevolezza che un benessere condiviso può essere raggiunto solo tramite l'impegno congiunto di ciascuno; la cooperazione tra diversi soggetti economici consente di raggiungere obiettivi più elevati di quelli conseguibili tramite sforzi individuali;
- mutuo sostegno come capacità di captare le istanze di coloro che si trovano in situazioni oggettive di difficoltà e come impegno a trovare soluzioni di comune interesse, che nell'incremento dello sviluppo economico generale tornino a vantaggio dell'intera comunità;
- partecipazione come riconoscimento del diritto dei soci, dei collaboratori e degli associati a svolgere un ruolo attivo nel raggiungimento tanto degli obiettivi individuali che di quelli collettivi;
- reciprocità come regola base nei rapporti: ciascuno ha da una parte il diritto a ricevere un trattamento equo e dall'altra il dovere di assicurarlo al prossimo attraverso le proprie azioni;
- fiducia come valore fondamentale nella costruzione delle relazioni economiche e sociali di una comunità,
- sviluppo armonico inteso come equilibrio degli elementi costitutivi della comunità; persone, ambiente e mercato devono avere pari dignità;
- responsabilità, quale attenzione alle possibili ricadute sociali, ambientali e culturali che derivano dall'operatività dei circuiti di credito compensativo;
- trasparenza, come stile di relazioni e comunicazione tra in-Lire S.p.A. SB, gli associati e tutti gli altri soggetti facenti parte del circuito; è diritto degli stakeholder conoscere le informazioni rilevanti sull'attività del circuito di credito compensativo al fine di valutarne scelte e comportamenti.

## STAKEHOLDER

Il Codice Etico si indirizza anche ai principali stakeholder del circuito in-Lire, puntando ad instaurare ed a mantenere nel tempo relazioni positive con tutti questi soggetti non solo come elemento di accrescimento dell'efficienza ed efficacia della propria azione ma anche come dovere morale nei confronti della propria mission aziendale e dei propri valori. Con gli stakeholder si vuole instaurare un rapporto chiaro e costante, che consenta a in-Lire S.p.A. SB di condividere pienamente il valore economico e sociale prodotto ed al contempo di seguire con attenzione le numerose sollecitazioni che provengono dall'esterno come dall'interno. In-Lire S.p.A. SB considera tra i suoi stakeholder:

- gli associati, vero motore per la realizzazione della mission aziendale;
- i soci e gli investitori, i dipendenti e i collaboratori, fondamentale asset aziendale, la cui professionalità caratterizza la condotta di in-Lire S.p.A. SB;
- i fornitori e tutti i partner commerciali, anello fondamentale perché i servizi e prodotti offerti da in-Lire S.p.A. SB garantiscano il massimo livello di qualità;
- i mezzi di informazione, quale canale privilegiato per una corretta e trasparente comunicazione;
- i soggetti pubblici, con cui in-Lire S.p.A. SB instaura, sviluppa e mantiene relazioni costanti nel comune obiettivo di uno sviluppo delle comunità in cui opera;
- le organizzazioni sindacali, le associazioni datoriali di categoria, il terzo settore, le associazioni dei consumatori, gli opinion leader e il mondo istituzionale e politico nei confronti dei quali in-Lire S.p.A. SB mantiene le relazioni necessarie a realizzare efficaci ed equilibrate politiche di sviluppo economico, sociale ed ambientale;
- le comunità in cui opera il circuito di credito compensativo in-Lire; in-Lire S.p.A. SB si impegna a gestire con responsabilità sociale le proprie attività, favorendo uno sviluppo locale sostenibile e un benessere condiviso e diffuso nel rispetto delle persone e del territorio.

## **GOVERNANCE**

In-Lire S.p.A. SB adotta un sistema di governance finalizzato alla salvaguardia degli interessi di tutti gli stakeholder, assicurando trasparenza di regole e comportamenti gestionali. Nel quadro di un pieno rispetto delle normative vigenti, il sistema di governance aziendale avrà l'obiettivo di definire le best practice relative alla misurazione delle performance e del controllo di gestione. I punti chiave della governance saranno tesi a:

- rispettare i principi del project management per l'aderenza a regole condivise;
- declinare le tematiche di gestione delle conoscenze aziendali;
- stabilire i processi di controllo e misurazione delle performance con l'analisi del rischio.

## **RAPPORTI CON SOCI ED INVESTITORI**

In-Lire S.p.A. SB si impegna a garantire chiarezza, trasparenza, tempestività e completezza nella comunicazione con la propria assemblea soci e con gli investitori coinvolti, direttamente e indirettamente. Elemento qualificante della strategia aziendale di in-Lire S.p.A. SB sarà mantenere la simmetria di informazione nei confronti di tutti i soggetti di cui sopra. Strumento significativo della propria strategia di comunicazione interna è la redazione di apposita documentazione resa disponibile sia on line che offline.

## **CRITERI DI CONDOTTA - PARTE I**

**Articolo 1 - Organi Sociali e management - Adesione ed attuazione** - I componenti degli Organi Sociali e il management di in-Lire S.p.A. SB è tenuto al rispetto del presente Codice Etico conformando la propria attività a valori di onestà, correttezza ed integrità. Il Consiglio di Amministrazione di in-Lire S.p.A. SB si impegna a dare attuazione ai principi contenuti nel presente Codice Etico, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. A tal fine si ispirerà, anche nella determinazione degli obiettivi di impresa, ai valori espressi dal presente Codice Etico.

**Articolo 2 - Relazioni con Dipendenti e Collaboratori** - In-Lire S.p.A. SB riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione; si impegna perciò a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio. In-Lire S.p.A. SB nella gestione dei rapporti con dipendenti e collaboratori si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente ai rapporti di lavoro. È vietata qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale.

**Articolo 3 - Selezione del personale** - La valutazione delle candidature e la selezione del personale sono effettuate in base alle esigenze aziendali e alla corrispondenza con i profili professionali ricercati, riconoscendo pari opportunità per tutti i candidati. Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psico-attitudinale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali.

**Articolo 4 - Sviluppo e formazione dei dipendenti** - In-Lire S.p.A. SB, all'interno di un concetto più ampio di valorizzazione della persona, si impegna attraverso momenti di formazione, aggiornamento ed orientamento a favorire la crescita e lo sviluppo dei propri dipendenti, senza alcuna forma di discriminazione.

**Articolo 5 - Comunicazione e coinvolgimento dei dipendenti** - La comunicazione a tutti i dipendenti e collaboratori, attività cui è preposta una specifica funzione, pone come base di partenza per la sua azione i valori dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza e della collaborazione.

**Articolo 6 - Gestione del personale** - L'accesso ai ruoli e agli incarichi aziendali è definito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze di in-Lire S.p.A. SB e senza discriminazione alcuna. È espressamente vietata qualsiasi forma di abuso delle posizioni di autorità o coordinamento.

**Articolo 7 - Sicurezza e salute** - In-Lire S.p.A. SB è consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, e si impegna di conseguenza a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano le sedi di lavoro. La cultura della salute e sicurezza viene diffusa da in-Lire S.p.A. SB attraverso momenti formativi e di comunicazione, mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili. Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione.

**Articolo 8 - Tutela della persona** - In-Lire S.p.A. SB tutela l'integrità personale e morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità umana. A tal fine non ammette che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne siano compiuti atti di violenza fisica o psicologica, né atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e condizioni. In particolare, si intende prevenire e contrastare l'insorgenza e la diffusione di ogni forma di discriminazione, mobbing o comportamento vessatorio; si intende assumere ogni decisione gestionale relativa al personale in base a criteri di merito, nel rispetto del principio delle pari opportunità; si intende contrastare ogni forma di discriminazione.

**Articolo 9 - Doveri dei dipendenti e dei collaboratori** - Tutti i dipendenti e i collaboratori di in-Lire S.p.A. SB sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della mission di in-Lire S.p.A. SB, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico; ogni dipendente e collaboratore è altresì tenuto a:

elaborare tutta la documentazione relativa alla propria attività utilizzando un linguaggio chiaro ed esaustivo, consentendo eventuali verifiche da parte dei soggetti autorizzati;

conoscere e a rispettare le procedure interne relative ai vari aspetti della propria vita professionale;

non sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di in-Lire S.p.A. SB, e a non utilizzare indebitamente il nome e la reputazione di in-Lire S.p.A. SB o del Circuito in-Lire;

non accettare dazioni, benefici sia diretti che indiretti, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, tali da compromettere l'immagine dell'azienda e da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo o determinato dalle regole di mercato.

Nello svolgimento delle attività di in-Lire S.p.A. SB dipendenti e collaboratori sono tenuti, all'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale, a darne tempestiva comunicazione rispettivamente al superiore gerarchico o referente aziendale, astenendosi nel frattempo dall'attuare qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata. Tali soggetti sono altresì tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni dipendente e collaboratore è altresì tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative e le direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare, tali soggetti utilizzano con scrupolo e parsimonia i beni loro affidati ed evitando un utilizzo improprio dei beni aziendali che possa essere causa di danno o di riduzione di efficienza o che possa comunque apparire contrario ai principi che governano l'operatività di in-Lire S.p.A. SB. Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore di in-Lire S.p.A. SB ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, nel rispetto della tutela di tutti i dati sensibili e delle informazioni riservate e privilegiate in esse contenute.

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza aziendale al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici. In-Lire S.p.A. SB vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti, che possa in qualche modo arrecare danni e/o problematiche a terzi nonché alla stessa in-Lire S.p.A. SB.

**Articolo 10 - Comportamenti attesi dai dipendenti e collaboratori** - 10.1 Comportamento nella gestione degli affari e delle relazioni - Ai dipendenti e collaboratori di in-Lire S.p.A. SB è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli differenti. Le relazioni che i dipendenti e i collaboratori hanno con i colleghi e con gli interlocutori esterni devono essere improntate su principi di correttezza, lealtà e collaborazione. - 10.2 Gestione di informazioni, dati e notizie - I dipendenti e i collaboratori di in-Lire S.p.A. SB devono trattare le informazioni, i dati e le notizie relative all'attività lavorativa in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Le informazioni di carattere riservato possono essere rese note esclusivamente nell'ambito delle strutture aziendali a coloro che dimostrano di averne necessità per motivi di lavoro e vanno comunicate in modo chiaro e corretto. I dipendenti e collaboratori sono chiamati ad attenersi alle norme per il trattamento delle informazioni dettate dal D.lgs. 196 del 30/06/2003, nonché dalla normativa e dalle procedure interne.

**Articolo 11 - Relazioni con gli associati al Circuito di Credito Compensativo in-Lire** L'obiettivo principale perseguito da in-Lire S.p.A. SB è lo sviluppo armonico del circuito di credito compensativo in-Lire ed il costante sviluppo di interscambio economico nelle comunità in cui si trova ad operare. Per raggiungere questo obiettivo in-Lire S.p.A. SB si adopera per assicurare la piena soddisfazione dei propri associati, con lo scopo di creare relazioni proficue e durature ispirate ai valori di reciprocità, equilibrio, correttezza, onestà, efficienza e professionalità. In-Lire S.p.A. SB attua iniziative e progetti tesi a rafforzare la qualità del servizio erogato agli associati, per accrescere la loro soddisfazione e a migliorare costantemente le relazioni di interscambio.

**Articolo 12 – Impegni nei confronti degli associati in-Lire - In-Lire S.p.A.** SB nei confronti dei suoi associati si impegna costantemente a:

- gestire il Circuito di Credito Compensativo secondo criteri di buon senso e bene comune finalizzati alla prevenzione di credito e debito strutturali; gestire il rapporto contrattuale secondo criteri di chiarezza, tempestività e completezza delle informazioni, di efficienza del servizio e di adeguatezza alle esigenze degli associati;
- favorire la consapevolezza sull'utilizzo degli strumenti e dei servizi messi a disposizione dal circuito di credito compensativo e sui vantaggi socioeconomici che è in grado di generare, anche creando occasioni di confronto e approfondimento tecnico e culturale;
- garantire ad ogni associato in relazione alla sua categoria (aziende, dipendenti, consumatori) un trattamento equo e paritetico ed un uguale accesso agli strumenti ed ai servizi offerti; in-Lire si impegna altresì a non abusare mai della propria posizione di gestore per beneficiare di vantaggi diretti o indiretti;
- creare legami e relazioni durature tra gli associati fondate su trasparenza, cooperazione e reciprocità, favorendo le condizioni per un ruolo attivo e propositivo di tutti nella realizzazione delle attività di natura socioculturale;
- organizzare momenti di incontro tra gli associati e occasioni di networking al fine di incentivare le relazioni umane, professionali e d'affari, promuovendo momenti formativi e di crescita culturale e favorendo la cooperazione nel perseguire ideali e scopi comuni;
- offrire strumenti e servizi costantemente aggiornati dal punto di vista tecnologico, allo scopo di soddisfare al meglio le esigenze fondamentali degli associati e in modo da renderli di facile comprensione;
- riconoscere all'associato il diritto di recedere dal rapporto secondo quanto prescritto dal contratto di adesione.

**Articolo 13 – Impegni di tutti gli associati nei confronti del gestore del Circuito in-Lire**

in-Lire S.p.A. SB in qualità di gestore del circuito di credito compensativo in-Lire si aspetta che tutti gli associati si impegnino a:

- conoscere e rispettare le regole ed i meccanismi di funzionamento del circuito, avendo chiari i propri diritti e doveri sia nei confronti del gestore che degli altri associati;
- fornire informazioni chiare, veritiere e complete sulla situazione economico-patrimoniale e sulla situazione professionale per quanto riguarda le persone fisiche, al fine di consentire al gestore una più precisa identificazione delle richieste e della capacità economica dei propri associati;
- rispondere con chiarezza e tempestività al Gestore ed agli altri associati in merito alle diverse informazioni richieste, anche al fine di contribuire al miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio offerto;
- aggiornare costantemente le proprie informazioni in merito all'attività del Circuito attraverso la lettura del materiale informativo messo a disposizione dal Gestore;
- valutare l'opportunità di utilizzo dei nuovi prodotti e dei nuovi servizi offerti attraverso una loro adeguata conoscenza;
- segnalare prontamente al Gestore, con dovizia di particolari e puntualità, eventuali comportamenti scorretti da parte di altri associati o da parte di dipendenti e collaboratori del Gestore, oltre a qualsiasi altro comportamento oggettivamente in contrasto con i valori di cui al presente Codice Etico;
- promuovere la diffusione del modello del Credito Compensativo in-Lire, per essere sempre più protagonisti del cambiamento sociale ed economico in atto.

**Articolo 14- Rapporti con i fornitori** - In-Lire S.p.A. SB gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo principi di trasparenza, correttezza e collaborazione, adottando criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di impegno e competenza.

**Articolo 15 - Rapporti con le comunità** - In-Lire S.p.A. SB, consapevole del ruolo fondamentale che le comunità locali ricoprono per lo sviluppo socioeconomico del Paese, individua le proprie scelte strategiche e le aree di intervento verso le comunità in coerenza con i propri obiettivi aziendali, sociali e culturali. Oltre a contribuire attraverso la propria attività quotidiana allo sviluppo del tessuto socioeconomico delle comunità in cui opera, in-Lire S.p.A. SB sostiene e promuove quelle iniziative sociali, culturali e sportive che ritiene finalizzate al sostegno e allo sviluppo delle comunità in cui opera.

**Articolo 16 - Rapporti con i mezzi di informazione** - In-Lire S.p.A. SB adotta criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione improntati a principi di trasparenza e correttezza, e a tal fine si è dotata di una serie di processi specifici per la gestione della comunicazione verso i media. Allo scopo di garantire una informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, i processi interni in tema di comunicazione prevedono di contattare sempre la funzione competente e di demandare e/o concordare con essa i contenuti e le modalità di comunicazione qualora si debbano rilasciare interviste o dichiarazioni sulle attività interne.

**Articolo 17 – Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione** - In-Lire S.p.A. SB si impegna a promuovere un dialogo aperto e costante con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni mettendo la propria creatività, le proprie competenze e i propri sistemi al servizio di progetti di interesse collettivo volti al raggiungimento di obiettivi comuni e nel pieno rispetto dei caratteri di sostenibilità economica e reciprocità.

**Articolo 18 – Relazioni con le associazioni datoriali di categoria, con i sindacati e con le associazioni dei consumatori**

In-Lire S.p.A. SB si impegna a diffondere presso questi soggetti il modello del Credito Compensativo come concreta leva di crescita economica; promuovere una cultura dei vantaggi di questo modello sull'economia reale e di conoscenza dei meccanismi del suo funzionamento aiuterà a stimolare un dialogo proficuo con tutte le parti sociali un dialogo sul tema della crescita economica, volto all'innovazione anche attraverso le loro indicazioni, i loro spunti e le loro proposte.

La collaborazione continuativa con le associazioni datoriali di categoria ha come scopo la diffusione dei benefici legati all'utilizzo dei servizi e degli strumenti messi a disposizione di imprese e professionisti nell'ambito dei circuiti di credito compensativo, oltre alla stipula di convenzioni ed accordi commerciali che consentano un accesso facilitato nel circuito in-Lire ai loro membri.

Il dialogo con i sindacati sarà portato avanti da in-Lire S.p.A. SB in relazione ai programmi da essa promossi verso i dipendenti delle imprese iscritte attraverso il sistema B2E, impegnandosi reciprocamente a perfezionarne i meccanismi con cui si possono distribuire ai dipendenti benefit e premi in compensazione in un'ottica di bene comune ed a promuoverne un uso consapevole da parte di imprenditori e lavoratori.

Con la crescita del programma B2C destinato ai consumatori in-Lire S.p.A. SB si impegna ad avviare un dialogo aperto con le associazioni dei consumatori, al fine di tutelarne i diritti e di offrire loro vantaggi concreti sia in termini economici che in ambito sociale e culturale, contribuendo a creare un rapporto di cooperazione volto ad assicurare a tutti i soggetti reciprocità, chiarezza e trasparenza.

#### **Articolo 19 – Relazioni con le istituzioni finanziarie e di credito tradizionali, le società Fintech**

In-Lire S.p.A. SB si impegna a promuovere presso il sistema tradizionale del credito le istanze di cambiamento di cui tutti i Circuiti di Credito Compensativo sono portatori, attraverso un costante ed aperto confronto e tramite la creazione di occasioni di dialogo, sinergia e collaborazione. In-Lire S.p.A. SB si impegna altresì a collaborare in modo fattivo con le società del mondo Fintech, portatrici di innovazione nei sistemi di pagamento, al fine di rendere sempre più sostenibile l'innovazione tecnologica nel mondo del Credito a favore delle PMI e del tessuto economico nazionale.

#### **Articolo 20 - Relazioni con le Autorità di Vigilanza**

In-Lire S.p.A. SB curano le relazioni con le diverse Autorità di Vigilanza in base ai principi di integrità, correttezza e professionalità. Tali rapporti sono finalizzati a conoscere e valutare le implicazioni dell'attività di controllo nelle attività di in-Lire S.p.A. SB e del suo circuito di credito compensativo.

#### **Articolo 21 - Relazioni con l'Autorità Giudiziaria**

In-Lire S.p.A. SB, nello svolgimento delle sue attività, si impegna ad operare in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e gli Organi dalla stessa delegati qualora siano svolte indagini nei suoi confronti o nei confronti di soggetti iscritti al Circuito di Credito Compensativo in-Lire.

#### **Articolo 22 - Registrazioni contabili e bilanci**

Tutta la contabilità aziendale di in-Lire S.p.A. SB è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato. Nei loro comportamenti i dipendenti e i collaboratori sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi succitati o le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno. In-Lire S.p.A. SB si impegna a garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle proprie attività in totale accordo con le proprie procedure, con i regolamenti interni e con la normativa attualmente vigente. I bilanci di in-Lire S.p.A. SB rispondono rigorosamente ai principi di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa.

#### **Articolo 23 - Sistema dei controlli interni**

Il sistema di controlli interni in-Lire S.p.A. SB coinvolge, con diversi ruoli, gli organi amministrativi, la direzione e tutti i dipendenti. Anche il Circuito di Credito Compensativo in-Lire promuove con appositi strumenti e ad ogni livello la cultura del controllo quale strumento per il miglioramento dell'efficienza degli scambi tra imprese e professionisti.

Per sistema dei controlli interni si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali ed il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia dei valori delle attività e protezione dalle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili e gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza nonché con le politiche, i piani, i regolamenti e le procedure interne.

#### **Articolo 24 - Principi di attuazione nella tutela della privacy**

In-Lire S.p.A. SB cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni e dei dati sensibili. In particolare, rientra tra questi impegni:

- assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni;
- classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare tutte le misure più opportune in relazione a ciascuna fase del trattamento;
- stipulare specifici accordi (anche di riservatezza) con i soggetti esterni che siano coinvolti nel reperimento o nel trattamento delle informazioni, o che possano in qualsiasi modo venire in possesso di informazioni riservate. Ciascun destinatario, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di in-Lire S.p.A. SB.

In particolare, ciascun soggetto che opera a nome e per conto di in-Lire S.p.A. SB e del circuito di credito compensativo in-Lire è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia da in-Lire S.p.A. SB;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei propri responsabili d'area e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai propri responsabili o riscontrando oggettivamente nella prassi aziendale) la divulgabilità nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati a in-Lire S.p.A. SB da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

In-Lire S.p.A. SB si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della loro attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni. Si impegna altresì a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati (GDPR), i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.

#### **MODALITA' DI ATTUAZIONE E SANZIONI - PARTE II**

##### **Articolo 25 - Diffusione e attuazione del Codice Etico**

In-Lire S.p.A. SB si impegna ad assicurare, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne per ciascuna struttura societaria:

- la massima diffusione del presente Codice Etico, anche mediante pubblicazione sul sito internet e/o intranet di in-Lire S.p.A. SB;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice Etico;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico;

Il costante aggiornamento del Codice Etico, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività di in-Lire S.p.A. SB, a eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza;

la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie, nonché la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice Etico. Nei rapporti contrattuali in-Lire S.p.A. SB si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, a tal fine specificandone espressamente in ciascun contratto la presa visione. Ove richiesto, una copia del Codice Etico sarà messa a disposizione, anche in formato elettronico, di tutti i soggetti che intrattengono relazioni commerciali con in-Lire S.p.A. SB.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, in-Lire S.p.A. SB è tenuta:

a informare tempestivamente e adeguatamente i destinatari circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e a richiederne l'osservanza;

a non instaurare né proseguire rapporti d'affari con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice Etico;

a riferire alla competente funzione di cui al successivo articolo 28 qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice Etico;

ad inserire nei testi contrattuali specifiche clausole che prevedono per l'inosservanza del Codice Etico specifiche sanzioni che potranno consistere in penali di natura pecuniaria ex articoli 1382 ss. c.c. o, nei casi più gravi, nella risoluzione del contratto. Fermo restando l'eventuale richiesta di risarcimento qualora dall'inosservanza accertata del presente codice derivino danni concreti a in-Lire S.p.A. SB

#### **Articolo 26 - Attività di comunicazione e formazione**

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante idonee attività di comunicazione. Sulla base delle eventuali e specifiche indicazioni della direzione in-Lire S.p.A. SB, si provvederà ad inserire il presente Codice Etico all'interno del piano annuale di formazione, differenziato in ragione del ruolo e della responsabilità dei differenti destinatari.

#### **Articolo 27 - Segnalazioni**

In-Lire S.p.A. SB quale idoneo canale di comunicazione mediante il quale potranno essere rivolte le segnalazioni relative a eventuali violazioni del Codice Etico la propria casella PEC (Posta Elettronica Certificata). Chiunque potrà segnalare in qualunque momento, qualsiasi violazione, o sospetto di violazione, del Codice Etico. Coloro che inoltrassero le segnalazioni di cui sopra sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione.

#### **Articolo 28 - Accertamento delle violazioni**

L'accertamento delle violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico o di qualunque altra forma di infrazione delle regole in esso contenute è condotto da una competente funzione aziendale che verrà individuata dagli organi sociali in-Lire S.p.A. SB contestualmente all'approvazione formale del presente Codice Etico.

#### **Articolo 29 - Sanzioni**

La Funzione/Organo competente in-Lire S.p.A. SB, in relazione alla gravità del comportamento realizzato dal soggetto che ha commesso la violazione, prenderà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. Ogni violazione al presente Codice Etico potrà comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa.

La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire, relativamente agli Amministratori, giusta causa per proporre all'Assemblea dei Soci, da parte del Consiglio di Amministrazione, la revoca con effetto immediato del mandato. In quest'ultima ipotesi, in-Lire S.p.A. SB ha diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.

### **Articolo 30 – Risoluzioni contrattuali**

Con particolare riferimento alle società di promozione regionale o interregionale del circuito di credito compensativo in-Lire, la violazione delle norme del presente Codice potrà costituire, nei casi più gravi (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cattiva gestione degli affidamenti, abuso nell'utilizzo dei poteri connessi alla propria posizione di promotore e in generale qualsiasi azione possa nuocere al buon nome e alla reputazione di in-Lire S.p.A. SB o al buon funzionamento del circuito di credito compensativo in-Lire) o in caso di recidività (quindi in caso di reiterazione di comportamenti per i quali siano già stati effettuati almeno due richiami formali e siano state pertanto avviate le procedure ufficiali di infrazione del Codice Etico da parte dell'Organismo di Controllo), giusta causa per la risoluzione immediata e di diritto dei contratti in essere, oltre che per il divieto all'utilizzo del marchio Circuito di Credito Compensativo in-Lire, dei domini, e di tutti i segni identificativi riconducibili a in-Lire S.p.A. SB. In questa ipotesi in-Lire S.p.A. SB potrà dare comunicazione della risoluzione del contratto a tutti gli iscritti al circuito ed ai soggetti concretamente e/o potenzialmente interessati.

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano anche ai collaboratori e dipendenti. L'inosservanza degli obblighi e dei divieti di cui sopra, da parte dei collaboratori, potrà comportare la risoluzione del contratto oltre il diritto di in-Lire S.p.A. SB al risarcimento del danno. Il mancato rispetto del Codice Etico, da parte dei lavoratori aventi contratto di natura subordinata, potrebbe dar luogo a contestazione e, nei casi più gravi e di recidiva, nel rispetto della normativa in materia di licenziamenti e di tutte le procedure di legge, la risoluzione contrattuale oltre il diritto di in-Lire S.p.A. SB al risarcimento del danno. Con riguardo ai Destinatari del presente Codice Etico in-Lire S.p.A. SB si riserva di inserire nei rispettivi contratti apposite clausole che contemplano le ipotesi di violazione dei principi ed obbligazioni in esso presenti.

Versione 1.1 del 31/08/2021