

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE **OBBLIGATORIO**

In questa sezione bisognerà inserire tutti i dati relativi al cliente e alla sua azienda.

NOME			
COGNOME			
AZIENDA			
INDIRIZZO VIA/VIALE/CORSO	N.	CITTÀ	PROVINCIA

INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA **OBBLIGATORIO**

In questa sezione bisognerà inserire tutti i dettagli della richiesta.

LUOGO DI DESTINAZIONE			
CHECK IN (DATA DI ARRIVO)		CHECK OUT (DATA DI PARTENZA)	
N. DI ADULTI	N. DI MINORI	N. DI BAMBINI	N. DI CAMERE
TIPO DI TRATTAMENTO	<input type="checkbox"/> SOLO PERNOTTAMENTO	<input type="checkbox"/> CAMERA E COLAZIONE	<input type="checkbox"/> MEZZA PENSIONE <input type="checkbox"/> PENSIONE COMPLETA
INDICARE IL BUDGET PER IL VIAGGIO			
INDICARE NOTE ULTERIORI (ES. NECESSITÀ DI SPOSTAMENTO - VIAGGIATORI DISABILI - ESIGENZE ALIMENTARI)			
% MINIMA DI COMPENSAZIONE ACCETTABILE (ES. 25% - 50% - 75% - 100%)			
LA TASSA DI SOGGIORNO E TUTTI I SERVIZI EXTRA SONO DA PAGARE IN EURO ALLA CASSA DELLA STRUTTURA.			

INFORMAZIONI SULLO STADIO D'ACQUISTO **OPZIONALE**

Per comprendere a che punto si trova la richiesta e i tempi d'acquisto desiderati.

DEFINIRE LE TEMPISTICHE D'ACQUISTO (ES. LO COMPRA SUBITO/ LO COMPRA TRA 3 MESI)	
HA GIÀ CHIESTO ESTERNAMENTE AL CIRCUITO UN PREVENTIVO IN € DEL VIAGGIO/PERNOTTAMENTO DESIDERATO?	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
IN CASO POSITIVO, QUAL È IL VALORE IN € DEL PREVENTIVO?	
HA GIÀ CHIESTO INTERNAMENTE AL CIRCUITO UN PREVENTIVO IN CREDITI DEL VIAGGIO/PERNOTTAMENTO DESIDERATO?	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
IN CASO POSITIVO, QUAL È IL VALORE IN CREDITI DEL PREVENTIVO?	% DI COMPENSAZIONE?

NOME E COGNOME DEL BROKER CHE SOTTOSCRIVE LA RICHIESTA
DATA

TEMPO DI GESTIONE DELLA RICHIESTA 10 GG LAVORATIVI
IN CASO DI MANCATA EVASIONE SARÀ NECESSARIO INVIARE UN NUOVO MODULO